

請 求 書

(宛先) 鳴 門 市 長

年 月 日

		請求金額	円	
品 名 種 別	数 量	単 価	金 額 (円)	納品年月日
合 計				

(金額欄はアラビア数字で記入)

上記のとおり請求します。

〒 _____
住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____ () _____

受取方法 口座振込

・鳴門市承認番号

--	--	--	--	--	--	--	--

 (右詰記入)

・口座情報 (鳴門市承認番号記載者は不要)

[金融機関] _____ 銀行、金庫、農協 _____ 支店

[預金種別] 普通・当座 [口座番号] _____

[口座名義] (カタカナ記入) _____

○発行責任者及び担当者 (押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください)

発行責任者 (役職・氏名) _____ (連絡先) _____

担 当 者 (役職・氏名) _____ (連絡先) _____