

## 勤務証明書

住所

氏名

1. 1か月あたりの勤務日数

( ) 日

※変則勤務の場合は、平均的な1か月あたりの勤務日数を記入

2. ①平日の勤務時間

( 時 分 ) ~ ( 時 分 )

②土曜日の勤務時間

( 時 分 ) ~ ( 時 分 )

※変則勤務の場合は、主な勤務時間帯を記入

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

事業所名

住所

代表者氏名

担当者氏名

担当者連絡先 ( )

- ※ 責任者の押印を省略できますが、必ず就労先事業者等に作成を依頼してください。
- ※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成または改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。