

電子申請申込方法

電子申請は、採用専用サイト（パブリックコネクト）による採用応募フォームから申請することになります。

◆ 留意事項

- ・ 電子申請サービスの利用にあたっては、パブリックコネクトの「利用規約」「操作マニュアル」「プライバシーポリシー」等をよく読んでください。
- ・ 受付期間中に正常に申込が完了したものを有効とします。
- ・ 電子申請はメンテナンス、通信障害等により利用できない場合がありますので、時間に余裕をもって申込みを行ってください。
- ・ メンテナンス、通信障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。

【採用専用サイト（パブリックコネクト）による申請】

採用専用サイト（パブリックコネクト）の採用応募フォームから申込みを行ってください。

URL： <https://public-connect.jp/employer/1983>

QR コード



(1) 申込方法

- ① 申請を行うには、事前に「会員登録」及び「プロフィール登録」が必要です。利用規約等をよく読んで、登録を行ってください。
- ② 会員登録後にマイページが作成されますので、マイページ内で応募に必要なプロフィール登録を行ってください。プロフィール登録の「基本情報」、「学歴」、「職歴」それぞれについて入力が必要です。
- ③ 「職歴」について、漏れや誤りがないように入力してください。職歴のある方は、職歴を全て入力し、現在勤務中の職歴については「現在勤務中」にチェックしてください。
- ④ プロフィール登録時の写真データは、受験に必要な「受験票」にも使用する重要なものです。申込み前6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの画像を登録してください。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。
- ⑤ 「会員登録」及び「プロフィール登録」完了後、上記採用応募フォームから、受験する試験区分（新規申込又は継続申込）を選択し、必要事項を入力の上、エントリーしてください。なお、継続申込の方は、申込時に録画動画を添付していただく必要がありますので、別紙「鳴門市会計年度任用職員採用試験 録画動画面接方法」をご確認の上、期限までにエントリーをお願いします。

(2) 受験票の受領等

エントリー完了後（鳴門市が正式に受理後）、マイページのエントリー一覧に受験票が表示されるようになりますのでご確認ください。なお、新規申込の方はプリントアウトし、試験日当日にご持参ください。