

鳴門市ひとり親家庭等生活支援給付金申請書(請求書)

市区町村
受付印

鳴門市長

殿

1. 申請・請求者

記入日

令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
		年 月 日	電話 ()

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童

次の要件に該当する支給対象児童について記入してください。

- ・公的年金給付の受給等により令和8年2月分の児童扶養手当を受けていないが、児童扶養手当の所得制限限度額を下回るひとり親世帯の児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1				年 月 日		
2				年 月 日		
3				年 月 日		
4				年 月 日		
5				年 月 日		

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき2万円になります。

4. 受取方法

 指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※裏面に振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A列4番)

市記入欄

【誓約・同意事項】

- (1) 鳴門市ひとり親家庭等生活支援給付金の支給要件に該当します。
- (2) 鳴門市ひとり親家庭等生活支援給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市において支給決定をした後は、鳴門市ひとり親家庭等生活支援給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 鳴門市ひとり親家庭等生活支援給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、鳴門市ひとり親家庭等生活支援給付金を返還します。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し