

中央配水池外 2 2 箇所除草及び緑化木剪定業務 仕様書

第 1 条 適用

この仕様書は、鳴門市企業局水道事業課発注の「中央配水池外 2 2 箇所除草及び緑化木剪定業務」に適用する。

第 2 条 目的

本業務は、配水池、ポンプ室などの環境整備を図ることを目的として行うものである。

第 3 条 法令等の遵守

業務の施行にあたり、受託者は、契約書、本仕様書及び労働安全衛生法等関係法令を遵守しなければならない。

第 4 条 履行場所

本業務委託の履行場所については、別紙「位置図」等によるものとする。なお、詳細については別途監督員の指示によるものとする。

第 5 条 履行期間

契約締結翌日 ～ 令和 9 年 1 月 8 日

第 6 条 業務の内容

(1) 除草作業 A = 9,990m² (2回)、A = 4,063m² (3回) 計 A = 14,053 m²

配水池、ポンプ室等の敷地について、別紙の「配水池外除草箇所面積一覧表」及び「除草面積図」、「除草箇所平面図」等に基づき、履行期間内に 2 回または 3 回除草を行うものとする。

(2) 剪定作業 N = 17 本 (1回)、A = 26 m² (1回)

別紙の「配水池外剪定数量一覧表」及び「剪定平面図」に基づき、履行期間内に 1 回剪定を行うものとする。

(3) 雑木処理作業 N = 6 箇所 (1回)、N = 8 箇所 (2回) 計 N = 14 箇所

配水池等の敷地及び進入路について、下記に示す箇所において履行期間内に 1 回または 2 回雑木処理及び除草を行うものとする。

範囲については、別紙「配水池外雑木処理箇所一覧表」、「配水池外雑木処理箇所平面図」参照。

- 平草配水池 (配水池周辺の集水枡)
- 大谷配水池及び進入路・水道用地 (進入路の雑木処理含む)
- 桧配水池及び進入路・桧ポンプ室
- 鳴門複合産業団地配水池及び進入路・鳴門複合産業団地ポンプ室
- ソフトノミックス配水池及び進入路・ソフトノミックスポンプ室

- 平草高区配水池及び進入路（軽微な不陸整正含む）
- 天神免水管橋及び木備橋水管橋
- 栗田配水池及び進入路・栗田ポンプ室
- 折野配水池及び進入路・折野ポンプ室（軽微な不陸整正含む）
- 島田島高区配水池進入路
- 下田第3ポンプ室
- 四方見橋減圧水槽（減圧水槽敷地内及び仕切弁室、流量計室含む）
- 島田流量計及び旧島田ポンプ室
- 旧川崎水源地（竹の薬剤処理）

なお、受託者は、各作業完了後は監督員に報告することとする。

報告を受けた監督員は、立ち会いを行うとともに履行確認を行うこととする。

第7条 作業日・作業時間等

作業時間は、原則として平日の午前8時30分から午後5時15分までの間とする。

また、各工程の着手前には監督員に連絡するとともに、週間工程表の提出を要する。

毎日作業終了後、当日の作業内容を監督員に報告し、次の作業等について指示を受けるものとする。

なお、作業の実施日・作業時間等の詳細は、監督員と協議のうえ決定する。

第8条 安全管理

受託者は、作業に当たり関係法令を遵守するとともに、労働災害および公衆災害等の防止に必要な措置を講じ、常に安全管理に努めることとする。

受託者は、本作業を行う場合、作業範囲内における火気取締り、作業員の負傷等の各種事故防止について、万全の安全対策等の措置を講ずることとする。

作業の実施にあたっては、付近住民等に危険のないよう充分注意するものとし、駐車車両等にも十分注意することとする。

受託者は、業務施行中、誤って他の既設工作物を損傷させた場合は、監督員に速やかに報告するとともにその指示により早急に修復しなければならない。

受託者は、浄作業中に施設や設備に異状を発見した場合は、速やかに監督員に報告することとする。

受託者は、作業時の開錠及び作業終了後におけるフェンス等の施錠を必ず行うこととする。

第9条 受託者証

受託者は、委託者の発行する受託者証を業務施行中は携帯するとともに、業務完了時は委託者へ返却することとする。

第10条 健康診断（検便）

水道水の汚染を防止するため、当該業務に従事する者には、水道法第21条、水道法施行規則第16条第1項に従って、あらかじめ健康診断を行いその結果を監督員に報告

することとする。

第11条 作業用機械器具等

業務施行上必要な資材、工具、消耗品等は、全て受託者にて準備しなければならない。

第12条 伐採・剪定枝及び草の処分

伐採・剪定後の不要な枝及び除草後の草などはすべて受託者が集めて、鳴門市クリーンセンターへ搬入するものとする。配水池などについては、各敷地内の委託者が指定する場所に集積することとする。

第13条 作業写真

受託者は、作業毎に施工状況写真を撮影、整理し、監督員の確認を受ける。写真はカラーとし、作業の着手前、完成の状態については同一箇所より同一方向に撮影するものとする。

第14条 整理・整頓

受託者は、業務施行中、交通及び保安上の支障とならないよう資材、工具等を使用のつど整理・整頓しておくこととする。

また、刈り取った草等が配水池施設や路上等に散乱しないよう充分注意を払うこととする。

第15条 提出書類

受託者は業務に際して、週間工程表を提出するものとする。作業完了後については、速やかに結果報告書（写真帳等）を作成し、委託業務完了届け、請求書とあわせて、監督員に提出することとする。

第16条 その他

受託者は、監督員の指示に従い、相互に協調し業務を円滑に遂行するものとする。

その他、疑義が生じた場合は、委託者、受託者両者における誠意ある協議により対処するものとする。ただし、軽微なものについては、監督員の指示に従うものとする。

本仕様書は作業の概要を示したものであり、本仕様書に記載されていない事項であっても、委託者が現場等の状況に応じて美観上、または施設管理上必要と認めた作業については、受託者は契約金額の範囲内で実施するものとする。