別紙４

審査用論文及び当日の発表等について

１　審査用論文について

（1）審査用論文の作成・提出

・政策提案の内容をまとめた論文を、事前に作成してください。審査用の論文となります。
・論文の文字数は1万字程度（図表含む）とし、様式は以下の表のとおりとしてください。

形式・サイズ	MS-Word形式（A4）
向き	用紙：縦向き／文字：横書き
余白	上下左右すべて25mm
段落	40字×40行
フォント	MS明朝／10.5 ポイント
その他	下段にページを付番

・最初のページに表題、大学名・学部名、チーム名（指導教員氏名）、代表者氏名、発表者氏名、参加者氏名を記載してください。
・表題等の次（本文の前）に、概ね 800 字程度で「梗概」を記載してください。
・作成した論文ファイルは、2026年11月6日（金）23時59分までに実行委員会事務局へ電子メールにて（Word形式のまま）提出してください。期限厳守でお願いします。
・昨年度の兵庫県養父市での当フォーラムにおける論文集が公開されていますので、必要に応じて様式・形式等を参考にしてください。
https://www.city.yabu.hyogo.jp/material/files/group/4/houkokusyo_ronbunsyu.pdf

（2）審査用論文の修正等

・提出いただいた論文は、実行委員会事務局において様式等を確認いたします。その際に、審査に支障がある文字化け等があった場合には修正をお願いすることがあります。
・論文提出後、もし内容の訂正を行う必要が生じた場合には、2026年11月27日（金）23時59分までに「正誤表」を作成して実行委員会事務局に電子メール（ファイル）で提出してください。正誤表は一度に限り受け付けます。なお、提出済みの論文の差し替えはできませんのでご了承ください。
・正誤表は、上記論文と同様の様式とし、訂正箇所の正誤箇所を対照させた表としてください。以下のようなイメージです。

【正誤表（記入例）】

○○大学　　チーム名

修正箇所	誤	正
●ページ　●行目		

（3）論文集の作成

・フォーラム終了後、前述のとおり論文集を制作し鳴門市公式ウェブサイトにて公開いたします。正誤表を提出したチームのみ、修正箇所を論文本文に反映させ、ファイルを2026年12月23日（水）23時59分までに実行委員会事務局に電子メールで提出してください。なお、修正は正誤表に記載された箇所のみとします。

2　当日の発表等について

（1）発表用資料の作成・提出について

・予選会、決勝戦ともに発表用資料を会場のスクリーンに投影し、プレゼンテーションを行っていただきます。
・発表用資料は Microsoft 社の PowerPoint を使用して作成してください。
・スライドの画面比率は 16：９としてください。スライドの枚数に制限はありません。
・発表用資料は、2026年11月27日（金）23時59分までに、実行委員会事務局へ電子メールで提出してください。資料はPowerPointファイルとしてください。期限厳守でお願いします。
・発表用資料提出後に修正を行う場合は、修正したデータを USB メモリ等に保存して持参し、発表前に会場のパソコンにデータを保存し差し替えてください（持参したパソコンを利用する場合は不要です）。
・会場での発表用資料や提出済みの論文の印刷配布は、会場の都合により、審査員にのみ配布可とさせていただきます。なお、審査員には提出済みの論文および発表用資料を事前に事務局よりデータ等で共有します。

（2）当日のプレゼンテーションについて

・予選会、決勝戦ともに1チーム当たりのプレゼンテーションの時間は15分とします。
・発表後、審査員との質疑応答が行われます。時間は5分程度を予定しています。
・発表前及び質疑応答後にそれぞれ5分程度の準備（撤収）時間を設けます。

【１チームあたりの時間配分イメージ】

準　　備 ※前チーム撤収 ５分	発　　表 15 分	質疑応答 ５分	撤　　収 ※次チーム準備 ５分

（3）会場・発表機材等について

・当日は、鳴門市役所の本庁舎内を会場として利用します。一般の市民ホールにあるような舞台ではなく、フラットなオープンスペースにスクリーンや机、椅子等を設置しプレゼンテーションをしていただきます。プレゼンテーションに利用できるスペースに関する情報が事前に必要な場合は実行委員会事務局までお問い合わせください。

・パソコン、プロジェクター、スクリーンは、事務局で準備したものを使用してください。パソコンはWindows11、MicrosoftPowerPoint2019搭載機を使用します。
・パソコンとプロジェクターの接続はHDMI端子で接続します。特にパソコンを持参する場合は、HDMI端子で接続できるものに限られますのでご注意ください。なお、HDMI端子への変換アダプター等が必要な場合は各自でご用意ください。
・各チームで持参したパソコン等を使用する場合は事前に事務局へご連絡ください。ただし、その場合は準備時間（５分）の中でセッティングを完了するようにしてください。なお、動作保証はいたしかねますのであらかじめご了承ください。
・会場にはプレゼンテーションに適した十分な音響設備がありませんので、動画等を再生される場合は各自でスピーカー等を持参するようにしてください。

（4）会場の事前確認について
・予選会、決勝戦会場の事前確認は下記の時間帯でお願いします。
　予選会…2026年12月５日（土）12時00分から12時50分まで
　決勝戦…2026年12月６日（日）9時00分から9時20分まで
・５分間程度を目安に参加チーム同士で譲り合いながら事前確認を行ってください。
・事前確認では発表用資料の動作確認や持参したパソコンの接続確認を行っていただけますが、発表リハーサルはできません。
・学生控室はご自由にお使いください。会場客席を待機場所として使用することも可能ですが、政策コンペ中はお静かにお願いします。
・会場客席では食事をすることはできません。食事をされる場合は、学生控室、本庁舎１階（土・日両日可）又は4階（土曜日のみ可）の交流スペースをお使いください。なお、ごみは決められた場所に捨てるようにご協力をお願いします。