

仕様書

1. 購入品目及び数量

郵便料金計器 一式（専用台を含む）

2. 機器仕様

メーカー	製品名	数量
ピツニーボウズ	SendProMailCenter 2000Type II	1台

【機器構成：LTE-SE5年、バーコードリーダー、100部門集計（部門バーコード作成含む。）、広告用ブラックインクキット、専用台】

3. 要件

- ・郵便料金計器（以下「機器」という。）一式を納入すること。
- ・機器の組み立て及び設置を行うこと。
- ・機器を運用するために必要な郵便局への申請登録等の手続きを行うこと。
- ・納入品には、機器の運用に必要な最低限度の消耗品（インクカートリッジ、ロールテープ）を含めること。
- ・総務財政課担当者への十分な事前操作研修を実施すること。
- ・機器の運用開始日以降において、市と物品納入業者とが事前協議により指定した日に、操作補助のための立ち会いを行うこと。
- ・機器のアフターサービス体制を整備し、機器に障害等が起こった場合に迅速に対応が可能であること。
- ・機器は新品であること。
- ・同等品は不可とする。

4. 納入期限

令和8年7月31日（金）

5. 納入場所

徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜170番地
鳴門市役所総務部総務財政課（本庁舎3階）

6. 導入・搬入及び設置方法

- ・搬入された機器等は、総務財政課担当者によって指示された場所に指示ど

おり設置すること。また、設置後動作確認を行い、正常動作を確認すること。

- ・納入場所における納品機器の設置及び動作確認について、事前に総務財政課担当者と日時・方法等の打ち合わせをすること。

- ・納入場所において、設置完了後、総務財政課担当者に対して、操作にかかる指導・説明を実施すること。

7. 保証期間

- ・当該機器について、機器納入後、6か月間の無償保証期間を有すること。

8. 運用保守

- ・メーカー又はメーカーが公認する徳島県内のメンテナンス業者が保守業務を行うことが可能であること。

- ・保守期間は、7. の保証期間経過後から54か月とする。

- ・機器の保守、修繕については、原則として鳴門市の執務時間内（平日午前8時30分から午後5時15分）において行うこと。

- ・機器についての市からの問い合わせを、メーカー又はメーカーが公認する徳島県内のメンテナンス業者が一元的に受け付けること。また、問合せの受付は、平日午前9時から午後5時までの受付体制を確保すること。

8. その他

- ・納品までの瑕疵については、納入業者が責任を持って対応すること。

- ・納入により生じたごみ、梱包材等は、受注者の責任において処分すること。

- ・入札価格には送料・組立設置費等、本案件にかかる一切の費用を含めること。

- ・本仕様書に定めのない事項及び不明な点が発生した場合は、総務財政課担当者と協議すること。